

United Nations



Nations Unies

**DIVISION DES ACHATS DES NATIONS UNIES/SERVICE D'APPUI A LA PASSATION DES MARCHES
INTERNATIONAUX
ENTEBBE, OUGANDA**

DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTERET(MDI)

Cet avis est publié au nom du Service d'Appui à la Passation des Marchés internationaux. La Division des Achats des Nations Unies (UNPD) ne peut donner aucune garantie explicite ou implicite quant à l'exactitude, la fiabilité ou l'exhaustivité du contenu des informations fournies ; et elle n'est non plus en mesure de répondre à des informations concernant cette demande de manifestation d'intérêt. Vous êtes par conséquent tenu d'adresser directement toutes vos questions à la DIVISION DES ACHATS DES NATIONS UNIES / SERVICE D'APPUI A LA PASSATION DES MARCHES INTERNATIONAUX par fax ou courriel à l'adresse suivante :

Titre de MDI:

DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTERET POUR LA FOURNITURE SE SERVICES DE RESTAURATION/TRAITEUR A LA DEMANDE POUR DES SPECIFIQUES CONFERENCES/EVENEMENTS/REUNIONS A UNOCA A LIBREVILLE, GABON

Date de MDI: 24 Juin 2019

Date de clôture de réception des MDI : 23 juillet 2019

Numéro de MDI: EOIRPO16475

Envoyer votre réponse au MDI par fax ou courriel au : Chef du Service d'Appui à la passation des marchés internationaux

Numéro de fax: +256-20054-3256 or +256-31232-3256

Adresse électronique: dos-pd-gpss@un.org avec copie à aguma@un.org

Code UNSPSC: 90100000

DESCRIPTION DES EXIGENCES

1. La Division des achats des Nations Unies, Section d'appui aux achats mondiaux (UNPD / GPSS), invite par la présente les fournisseurs qualifiés à soumettre leur manifestation d'intérêt à la participation à une prochaine demande de fourniture de services de restauration sur demande "Base pour des conférences / manifestations spéciales / spécifiques et spécifiques à Libreville, au Gabon, sur le long terme.
2. Le SPNU / GPSS, au nom du Bureau régional des Nations Unies pour l'Afrique centrale (UNOCA), cherche à engager un ou plusieurs prestataires de services professionnels / qualifiés, compétents, licenciés et accrédités, capables de faire appel aux services de restauration où UNOCA planifiera 24 conférences, événements spéciaux, réunions par an pour environ trente (30) personnes maximum par conférence / événements spéciaux / réunion. L'UNOCA est situé à Pont de Gue-Gue, près du Conseil Economique et Social, Bâtiment A à Libreville, au Gabon.
3. L'entrepreneur est censé fournir une variété de produits alimentaires et de boissons, y compris des produits fraîchement cuits au four et une variété de fruits et de légumes frais, achetés localement sur les marchés locaux ou importés des marchés internationaux. Le cas échéant, les produits alimentaires doivent être conformes aux normes des Nations Unies relatives aux rations. L'entrepreneur doit fournir les services complets nécessaires à la préparation et au service des repas pour les périodes sous contrat.
4. La durée des contrats proposée doit être pour une période initiale d'un (01) an avec une option de prolongation pour une période successive d'un (1) an supplémentaire (1 + 1) à la seule discrétion de l'ONU, pour prolonger dans les mêmes termes et conditions et aux mêmes prix que ceux convenus par l'ONU et le ou les fournisseurs retenus, soumis aux budgets de l'ONU et à la prorogation du mandat tels que déterminés par l'Assemblée générale des Nations Unies et le Conseil de sécurité des Nations Unies et à la performance satisfaisante du / des contractant (s).
5. Le ou les contrats subséquents seront attribués sur une base globale, et l'ONU se réserve le droit de scinder l'attribution du contrat entre plusieurs fournisseurs de services. Sauf indication contraire dans le contrat, le contractant est responsable de la fourniture et de la maintenance de tout son personnel et de son matériel afin de prendre toutes les dispositions nécessaires pour s'acquitter de ses obligations en vertu du contrat une fois le contrat attribué.
6. Les entreprises souhaitant être retenues dans la liste restreinte pour recevoir le document de sollicitation UNPD / GPSS sont invitées à soumettre une déclaration d'intérêt clairement rédigée dans laquelle sont spécifiées le profil de la société, conformément au formulaire de réponse du fournisseur joint ci-dessous, dans lequel:
 - 6.1 Adresse, personne de contact, numéros de téléphone actifs ainsi que des contacts de courrier électronique fonctionnels;
 - 6.2 Le numéro d'identification de l'entreprise (si déjà enregistré auprès de l'ONU) et le numéro d'enregistrement UNGM (www.ungm.org).
 - 6.3 La société doit être enregistrée auprès de l'UNGM au moins au niveau 1 pour pouvoir participer à cette sollicitation auprès de l'ONU.
 - 6.4 Confirmation écrite de la capacité de la société à fournir ces services à l'Organisation des Nations Unies; Et
 - 6.5 Indiquez que si la sollicitation est émise, votre entreprise est prête à se préparer une offre de fournir ces services à la date limite de soumission de la proposition et une copie de celle-ci est incluse dans la soumission d'évaluation technique.
7. Notez que les entreprises qui ont déjà soumis une déclaration d'intérêt pour des services similaires auprès de l'ONU doivent soumettre à nouveau la documentation complète, comme indiqué ci-dessus.
8. Veuillez noter qu'il ne s'agit PAS d'une invitation à soumettre des propositions. Son but est d'identifier les sociétés

qui seraient intéressées à participer à la sollicitation une fois émises.

9. Un cahier des charges détaillé avec les exigences techniques, les estimations de personnel, etc. sera fourni dans le document d'appel d'offres des Nations Unies qui sera envoyé à toutes les entreprises / fournisseurs qualifiés retenus pour la réception de la sollicitation officielle UNPD / GPSS.

10. La Division de la protection des personnes handicapées des Nations Unies / GPSS examinera les résultats de cette demande d'inscription aux manifestations d'intérêt et prendra en compte les entreprises qualifiées, y compris celles qui ont manifesté leur intérêt à fournir les informations requises sur leur aptitude à satisfaire aux exigences de la Stratégie de développement des Nations Unies. Aucun détail supplémentaire ne peut être fourni avant la publication de l'offre, cette étape servant uniquement à identifier les fournisseurs intéressés et qualifiés pour cette exigence.

11. Le SPNU / SPPD se réserve le droit de modifier ou d'annuler les exigences à tout moment au cours du processus de réclamation et / ou de réclamation. Par conséquent, l'envoi d'une réponse à cette déclaration d'intérêt ne garantit pas automatiquement que votre entreprise sera considérée pour la réception de la sollicitation lors de l'attribution ou de l'attribution ultérieure. L'offre et tout engagement contractuel ultérieur seront émis conformément aux règles et règlements de l'ONU.

12. Les fournisseurs intéressés doivent remplir et soumettre la page 4 (c.-à-d. Le formulaire de réponse du fournisseur) de ce document EOI en indiquant le numéro EOI de l'objet. À ce stade, ne soumettez aucune information supplémentaire et vous ne recevrez aucune question. Les manifestations d'intérêt peuvent être envoyées par courrier électronique ou en utilisant les courriers électroniques clairement identifiés par l'inscription «Manifestation d'intérêt - Fourniture de services de restauration aux services de restauration de l'UNOCA, au fur et à mesure des besoins, pour des conférences particulières et spécifiques. / événements spéciaux / réunions à Libreville, Gabon.

UNPD Global Procurement Support Section

P.O. Box 710

UN Entebbe Support Base

Old Entebbe Airport Road

Entebbe, Uganda

Attn: dos-pd-gpss@un.org

13. Les EOI qui ne répondent pas aux critères ci-dessus à la satisfaction de UNPD / GPSS ne seront pas prises en compte pour la sollicitation d'offre, si et quand elles sont émises. UNPD / GPSS se réserve le droit de sélectionner les invités pour la sollicitation.

14. Les manifestations d'intérêt ne peuvent être soumises que par courrier électronique au plus tard à la fermeture des bureaux le 09 juillet 2019 à l'adresse électronique dos-pd-gpss@un.org.

15. Si vous avez des questions concernant l'enregistrement des fournisseurs de l'ONU, veuillez suivre les instructions ci-dessous ou contacter dos-pd-gpss@un.org avec une copie à aguma@un.org et.

16. Cette demande d'expression d'intérêt est émise sous réserve des conditions énoncées dans la page d'introduction à l'EOI sur ce site Web. UNPD / GPSS se réserve le droit de sélectionner les invités pour la sollicitation.

EXIGENCES /INFORMATIONS SPECIFIQUES (LE CAS ECHEANT)

1. Le ou les vendeurs retenus devront continuellement innover et élargir les rafraîchissements disponibles afin d'attirer une clientèle diversifiée (par exemple, ceux qui se trouvent ici pour des formations, des assemblées publiques, des conférences, etc.). L'entrepreneur doit fournir des emballages écologiques et biodégradables qui améliorent la présentation des repas, des boissons et des autres articles en vente.
2. Les services de restauration seront fournis à l'intérieur et à l'extérieur des locaux de l'UNOCA. Le fournisseur est tenu d'opérer dans les locaux de l'UNOCA et, dans tous les lieux extérieurs à celle-ci, la mission organisera une réunion en fournissant des services de restauration et / ou de restauration pour les événements sur une base ad hoc.
3. L'entrepreneur doit fournir une variété d'aliments et de boissons, y compris des produits fraîchement cuits au four et une variété de fruits et de légumes frais, achetés localement sur les marchés locaux ou importés des marchés internationaux. Le cas échéant, les produits alimentaires doivent être conformes aux normes des Nations Unies relatives aux rations.
4. Les services de restauration doivent inclure, sans toutefois s'y limiter:
 - 4.1 Fourniture de deux (02) repas (petit-déjeuner et déjeuner) sur une base «selon les besoins» pour des conférences / événements / réunions particuliers et spécifiques; et
 - 4.2 Les repas doivent être visuellement attrayants, équilibrés du point de vue nutritionnel, sains et composés de nutriments essentiels (protéines, glucides, lipides, vitamines et minéraux). L'entrepreneur doit s'adapter ponctuellement aux exigences diététiques spéciales telles que les régimes végétariens et les diabétiques; kascher; halal; allergies au blé, au gluten, au lactose ou aux noix; et cœliaque, sur demande.
 - 4.3 En général, l'entrepreneur doit élaborer les menus pour éviter la fatigue et l'ennui des menus. Les produits de saison et les produits frais doivent être utilisés de préférence aux aliments congelés, en conserve, séchés ou autrement conservés.
 - 4.4 L'entrepreneur doit fournir des menus qui reflètent les besoins divers d'une clientèle multiculturelle et multi-ethnique. L'entrepreneur doit fournir des menus casher et halal ou tout autre article requis par l'UNOCA.
 - 4.5 Fourniture de services de cafétéria à travers différents styles (buffet, collations, café, sandwiches, etc.).
 - 4.6 L'UNOCA fournira gratuitement à l'entrepreneur les installations / bâtiments appropriés pour les activités de restauration.
 - 4.7 UNOCA fournira gratuitement les services publics (loyer, électricité, eau) à l'entrepreneur. Cependant, la consommation des services publics sera surveillée par UNOCA. La collecte et l'élimination des ordures incombera à l'entrepreneur.
 - 4.8 Menus équilibrés et choix de plats: Pour que des plats / cuisines / aliments équilibrés soient servis à la satisfaction du personnel et des visiteurs de l'ONU, il est important que le traiteur propose des menus originaux (pour le déjeuner buffet) tous les jours une variété de repas sur une période d'au moins deux (2) semaines.
 - 4.9 Les proposants devront inclure dans leur offre technique les menus proposés pour un (1) événement / réunion / conférence pour les éléments suivants:
 - a) Menu du petit déjeuner
 - b) Menu du déjeuner buffet
5. Les vendeurs qui seraient invités à soumettre une proposition devront fournir un menu proposé indiquant clairement le nom du plat, les ingrédients et la taille de la portion, dans la mesure du possible, sans indiquer les prix.

NOTE

Les informations sur les appels d'offres du système d'achats de l'Organisation des Nations Unies sont **disponibles gratuitement** à l'adresse suivante: <https://www.ungm.org/Public/Notice>

Seul le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (UNGM) est habilité à collecter des frais minimes des fournisseurs qui souhaitent recevoir automatiquement des avis ou des demandes de manifestation d'intérêt. Les fournisseurs intéressés au service d'alerte des appels d'offres peuvent s'abonner au site web <http://www.ungm.org>

Les fournisseurs qui souhaitent participer au processus d'appel d'offres à la concurrence doivent remplir/soumettre le formulaire de réponse du fournisseur de cet appel à manifestation d'intérêt soit par voie électronique (par le lien disponible à la page suivante) ou par fax ou courriel à la Division des Achats des Nations Unies/ le Service d'appui à la passation des marchés internationaux avant la date limite indiquée.

FORMULAIRE DE REPONSE DU FOURNISSEUR

R

A: Chef du Service d'Appui à la passation des marchés internationaux

Numéro MDI: Error! Reference source not found.

Email: : dos-pd-gpss@un.org, aguma@un.org

FAX: +256-20054-3256 or +256-31232-3256

DE:

OBJET: DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTERET POUR LA FOURNITURE SE SERVICES DE RESTAURATION/TRAITEUR A LA DEMANDE POUR DES SPECIFIQUES CONFERENCES/EVENEMENTS/REUNIONS A UNOCA A LIBREVILLE, GABON

NOTIFICATION

- Les sociétés peuvent participer aux appels d'offres à la concurrence lancés par le Secrétariat des Nations Unies uniquement après avoir complété leur inscription (gratuitement) sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (www.ungm.org).
- En manifestant votre intérêt à l'appel d'offres par la soumission du présent formulaire de réponse, veuillez vérifier que votre entreprise est inscrite sous son **nom légal complet** sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (www.ungm.org) et que votre demande a été soumise au Secrétariat des Nations Unies.
- Nous encourageons vivement toutes les sociétés à s'enregistrer au moins au niveau 1 au sein du Secrétariat des Nations Unies pour pouvoir participer aux appels d'offres.

PRIERE DE NOTER: Vous pouvez manifester votre intérêt à cet appel d'offres en complétant le présent formulaire soit manuellement ou électroniquement (recommandé)
[h](#)

A compléter par le fournisseur (tous les champs marqués d'un astérix sont obligatoires)*

RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE

Numéro UNGM*:

Nom légal de la Société (pas de nom commercial) *:

Contact de la société *:

Adresse *:

Ville *:

Etat:

Code postal * :

Pays *:

**Numéro de
téléphone *:**

Numéro de Fax *:

**Adresse électronique
*:**

**Site web de la
Société:**

Nous déclarons que notre Société satisfait aux conditions préalables A, B, C, D, E et F d'éligibilité pour s'inscrire auprès des Nations Unies telles que stipulées au paragraphe 1 de la PAGE D'INSTRUCTIONS du MDI.

Signature : _____

Date: _____

Nom et Titre : _____

1) Inscription en tant que Fournisseur auprès des Nations Unies

Les fournisseurs désirant satisfaire les conditions susmentionnées doivent être inscrits sur le Portail mondial des fournisseurs des organismes des Nations Unies (www.ungm.org) afin de pouvoir participer aux appels d'offres. Les informations sur le processus d'inscription sont disponibles sur le site <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>.

Conditions préalables d'éligibilité

Pour être habilité à s'inscrire auprès des Nations Unies, vous devez déclarer que :

A. Votre Société (ainsi que la maison-mère, les filiales ou sociétés affiliées) ne figure pas ou n'est pas associée à une société ou un individu figurant sur

- I. la liste récapitulative des sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies (<https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/un-sc-consolidated-list> ou sur
- II. liste établie par la Commission indépendante chargée d'enquêter sur la gestion du programme « Pétrole contre nourriture » ou si votre société figure sur une de ces listes, la Division des Achats des Nations Unies en a été informée par écrit.

B. Votre Société (ainsi que la maison-mère, les filiales ou sociétés affiliées) ne fait l'objet d'aucune sanction ou suspension de la part de l'ONU ou de tout autre organisme des Nations Unies (y compris la Banque mondiale) ;

C. Votre Société (ainsi que la maison-mère, les filiales ou sociétés affiliées) ne fait l'objet ni n'a fait l'objet, au cours des trois dernières années, d'une quelconque enquête formelle ou sanction de la part d'un gouvernement ou d'un Etat Membre de l'ONU pour avoir été coupable ou pour avoir participé à des activités illicites telles que et sans être limitées à : la corruption, la fraude, la coercition, la collusion, l'obstruction ou tout autre pratique contraire à la déontologie ;

D. Votre société ne fait l'objet ni n'est dans l'attente d'un jugement de faillite ou d'une action en justice qui pourrait l'empêcher de poursuivre son activité.

E. Votre société n'emploie pas et ne prévoit pas d'employer des personnes employées ou récemment employées par l'ONU au cours de l'année précédente dans le cas où ce personnel des Nations Unies a eu ou a, au cours des trois dernières années de service avec les Nations Unies, des contacts professionnels avec le fournisseur en sa qualité d'employé de l'ONU (conformément à la circulaire ST/SGB/2006/15 sur les restrictions applicables après la cessation de service).

F. Votre Société s'engage à ne pas prendre part à des activités illicites (y compris mais sans se limiter à : la corruption, la fraude, la coercition, la collusion, l'obstruction ou tout autre pratique contraire à la déontologie) et s'engage à coopérer avec l'ONU ou tout autre partie à réaliser des affaires de manière à ne pas induire des risques financiers, opérationnels ou quelconques risques injustifiés ni à porter atteinte à la réputation des Nations Unies

Pour les Fournisseurs agréés: Les fournisseurs déjà enregistrés sur le portail mondial des fournisseurs des organismes des Nations Unies doivent s'assurer de mettre à jour les informations et la documentation (par exemple, les états financiers, l'adresse de la personne à contacter, etc.) soumises en relation à leur inscription à UNGM. Veuillez vérifier et vous

assurer que votre société est enregistrée sous son nom légal complet.

Pour les fournisseurs désireux de s'inscrire : les fournisseurs non-inscrits doivent faire une demande d'enregistrement sur le site du portail mondial des fournisseurs des organismes des Nations Unies (<http://www.unqm.org>) ; les informations sur le processus d'inscription se trouvent sur le site <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>. Les fournisseurs doivent compléter le processus d'enregistrement avant la date de clôture de cet appel à manifestation d'intérêt. Les fournisseurs qui n'auront pas terminé leur enregistrement sur la base de données des fournisseurs avant la date de clôture de cet appel à manifestation d'intérêt ne seront pas habilités à participer à l'appel d'offres à concurrence du Secrétariat des Nations Unies. Nous recommandons vivement à toutes les sociétés à s'inscrire au moins au niveau 1 du portail mondial des fournisseurs des organismes des Nations Unies avant de prendre part à un quelconque appel d'offres.

AVIS IMPORTANT : Toute information fautive, incomplète ou erronée contenue dans le formulaire d'enregistrement du fournisseur peut conduire au rejet de la demande ou à l'annulation de l'inscription existante.

2) Processus de MDI

Les fournisseurs désireux de prendre part au processus d'appel d'offres doivent envoyer leur réponse à la demande de manifestation d'intérêt à la DIVISION DES ACHATS DES NATIONS UNIES/ SERVICE D'APPUI A LA PASSATION DES MARCHES INTERNATIONAUX avant la date de clôture indiquée dans le présent appel. En raison du volume élevé de communications, le Service d'Appui à la passation des marchés internationaux n'est pas en mesure d'accuser réception des demandes de manifestation d'intérêt.

Prière de noter qu'aucune information complémentaire relative à l'appel d'offres à concurrence ne sera fournie aux fournisseurs avant la diffusion des dossiers d'invitation à soumissionner.

La publication de la demande de manifestation d'intérêt est soumise aux conditions contenues dans la page d'introduction de la présente demande disponible sur le site <https://www.un.org/Depts/ptd/eoi>.